



嶺東科技大學

LING TUNG University.

系統資料匯出申請單

填表單位：

 申請作業別： 單一行政單位申請 會簽公文批次申請
 文號：_____

申請人	申請單位主管	申請日期	若為會簽公文批次申請者 請填寫第2次資料匯出基準日
		年 月 日	年 月 日

_____ 因個人業務而持有他人個人資料，不得無故洩漏。並遵守個人資料保護法相關規定。
 註：請親筆簽名

需求說明	資料用途：
------	-------

 系統資料所屬組別： 行政組 網路組 校務資訊組

資網中心 各組負責人 評估	與匯出資料相關之		資網中心主任	
	業務承辦人	職掌業務	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 條件同意	

處理說明	處理紀錄欄： <input type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 未處理(詳述理由) <input type="checkbox"/> 附件：
	處理日期： 年 月 日 處理人： _____

備註	
----	--